



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
По т.І (1) от Заповед № Р - 79/30.03.2011 г.

ПОЯСНИТЕЛЕН ДОКУМЕНТ

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: БРАНДСМАЙЛ ООД		
Адрес: ул. Петко Каравелов 15 А		
Град: Русе	Пощенски код: 7000	Държава: България
За контакти: БРАНДСМАЙЛ ООД Лице/а за контакт: Димитър Ялъмов	Телефон: 082 505 505	
Електронна поща: info@brandsmile.net	Факс: 082 505 500	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.brandsmile.net		

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.І</i>
Пояснителен документ и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.ІІ</i>
Оферти или заявления трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.ІІІ</i>

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (<i>моля, уточнете</i>):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и
--	--

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие по проект ЗМС-02-36/01.06.2011 „Ефективен контрол на качеството – успешният код за висока конкурентоспособност”. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БРАНДСМАЙЛ” ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския Съюз и Договарящия орган.

	места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование X търговска дейност X друго (моля, уточнете): КИД-2008 – 14.20 Производство на облекло и изделия от кожухарски кожи
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата: <u>„Доставка и въвеждане в експлоатация на ДМА“</u>		
II.1.2) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки X	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, съгласно чл.47, т.4 от ПМС № 55 от 2007 г.)
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Русе; ул. Фердинанд 22 код NUTS: BG 323	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Описание на предмета на процедурата: <u>„Доставка и въвеждане в експлоатация на ДМА“</u>		
№	Наименование на актива	Технически и функционални характеристики
1	Машина за окачествяване на плат	Да е предназначена за всички видове платове – тъкани и трикотажни. Възможност за работа от руло на руло и от руло на накатан плат, както и от накатан плат на руло. Да позволява настройка за работа с платове с различна разтегливост. Автоматично да отчита края на плата.

		<p>Автоматично подравняване на крайщата на плата. Реверс на движението. Автоматично спиране на предварително зададен метраж. Ширина на плата до 220 см, диаметър на рулото до 50 см, тегло на рулото плат до 120 кг.</p> <p>Специални изисквания за габарити на машината</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3000 мм ширина - 2100 мм дължина <p>LCD дисплей за управление</p> <p>Да развива по зададен метраж от плата</p>
2	Тестер за абразивно износване на плата	<p>Да е с минимум 4 гнезда. Всяко гнездо да се управлява отделно – да се задава стартова точка отделно и да се изчитват показанията отделно. Всички показания да се записват в паметта на машината.</p>
3	Кабини за визуална оценка цвета на плата с осветление	<p>Работна площ – мин 120 см x 59 см x 57 см. Да позволява работа със следните лампи - VERIVADE D65 Artificial Daylight / 6500K (BS950PT1) PHILIPS TL84 White Light / 4000K (MCFE/840 P15) UV Violet Light (UV) F Filament Lamp / 2300-2800</p>
4	Машина за тестване устойчивостта на цвета на плата при триене	<p>натиск на триене – 9N обхват на движение – 104мм+/-2мм. размер на мострата – 25x5 см.</p>
5	Тестер за пилинг на плата при нормални условия	<p>брой кутии – 2, контрол чрез програмируем микропроцесор, обороти – 20-70 rpm.</p>
6	Машина за тест на характеристиките на плата при химическо (сухо) и мокро почистване	<p>температура до 95° C капацитет на затопляне – 7,5 kW стъпка на затопляне – 4 C/min. стъпка на охлаждане - 4 C/min.</p>
7	Резач за вземане на мостри от плат	<p>ширина - 78 мм. височина – 120 мм. тегло – 0,9 кг.</p>
8	Етикетен принтер	<p>300dpi, 10ips, metal case, 16MB RAM, 4MB flash, Parallel, RS232, USB, LCD</p>
9	Баркод скенер безжичен	<p>Съвместимост с софтуерната информационна система; Laser, Bluetooth (15m), Memory (125 bar codes)</p>

II.1.4) Обособени позиции: да не X

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.1.5) Ще бъдат приемани варианти да не X

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

„Доставка и въвеждане в експлоатация на ДМА“

№	Наименование на актива	Брой	Прогнозна стойност в лева, без ДДС
1	Машина за окачествяване на плат	1	40'000
2	Тестер за абразивно износване на плата	1	23'500
3	Кабини за визуална оценка цвета на плата с осветление	1	7'500
4	Машина за тестване устойчивостта на цвета на плата при триене	1	10'500
5	Тестер за пилинг на плата при нормални условия	1	16'000
6	Машина за тест на характеристиките на плата при химич ско (сухо) и мокро почистване	1	25'000
7	Резач за вземане на мостри от плат	1	1'000
8	Етикетен принтер	1	3'975
9	Баркод скенер безжичен	1	1'090

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) **128'565,00 лв.**

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 02, но не повече от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ или дни: □□□□ (от сключване на договора)

или

начална дата □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

крайна дата на изпълнението □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) **Не е приложимо**

1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):

Възложителя има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата:

- оттегли заявлението /офертата си след изтичането на срока за получаване на заявленията/ офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

Възложителя освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати **в срок 10 работни дни** след изпращане на решението на възложителя за определяне на изпълнител / определяне на кандидатите, които ще участват в договарянето;
- класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение, а на останалите класирани кандидати - **в срок 10 работни дни** след изпращане на решението на бенефициента за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок **10 работни дни** след издаване на решението за прекратяване.

1.1.6 Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането се извършва по банков път на два етапа – 40% преди готовност за експедиция, 60% - след инсталацията, представяне на фактура и верифициране на доставката.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не **X**

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Документ за регистрация на кандидата, а когато е физическо лице - документ за самоличност – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”:
 - Копие заверено от кандидата от Актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от закона за търговския регистър
2. Декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.; - оригинал

3. Други документи (ако е приложимо)

При подписване на договор:

1. Удостоверение от НАП, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора-или надлежно одобрен план за разсрочено плащане на задължения, в случай, че такива съществуват- оригинал или нотариално заверено копие;
2. Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора- оригинал или нотариално заверено копие;
3. Свидетелства за съдимост за лицата, на лицата представляващи юридическото лице, издадени от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора- оригинал или нотариално заверено копие;
4. Удостоверение за актуално състояние или еквивалентен документ, издаден от съответния компетентен съд /орган/ не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора- оригинал или нотариално заверено копие;
5. Удостоверение от съответната/те институция/и, че кандидатът няма просрочени задължения към общината, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора- оригинал или нотариално заверено копие;

Забележка:

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, то е длъжно да представи документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (посочени в т. III.2.2 от Пояснителния документ), издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която лицето е установено или регистрирано;

Когато в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички обстоятелства, водещи до отхвърляне на кандидата, кандидатът представя клетвена декларация (ако такава декларация има правно значение пред закона на държавата), в която е установен или регистриран;

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен или регистриран

III.2.2) Обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (по чл. 31, ал. 3 и ал.7)

От участие в процедурата се отстранява кандидат, който е:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. в открито производство по несъстоятелност или в аналогично производство съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано;
5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, която е изискуема за изпълнение на предмета на процедурата;
6. има парични задължения към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
7. Попада в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96,

<p>параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕО, Евроатом) № 1605/2002 г., на Съвета от 25 юни 2002 г., относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности;</p> <p>8. Е „свързано лице” по смисъла на § 15, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с чл. на управителен или контролен орган на бенефициента.</p> <p>Липсата на обстоятелства по т. 1-8 се доказва с декларации по образец, предоставен от бенефициента, при подаване на заявлението за участие или офертата и с документи, издадени от съответния компетентен орган преди сключването на договора (относно обстоятелствата по т. 1-6) .</p> <p>Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по т.1 и т.5 се прилагат, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При събирателно дружество – за всеки съдружник или друго лице, които имат право да управляват и/или представляват дружеството; 2. При командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници; 3. При дружество с ограничена отговорност – за управителя или управителите, а ако такива не са определени при еднолично дружество с ограничена отговорност – за едноличния собственик на капитала; 4. При акционерно дружество – за овластените от устава, съвета на директорите, съответно от управителния съвет с одобрение на надзорния съвет, едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството, а при липса на изрично овластяване – за всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет; 5. При командитно дружество с акции – за един или няколко изпълнителни членове, на които съветът на директорите е възложил управлението на дружеството; 6. Във всички останали случаи – за лицата, които представляват кандидата. 	
--	--

<p>III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 15, ал. 3)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” на ОПР и Баланс за 2008, 2009 и 2010 г.;</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът да има нетни приходи от продажби за последните три отчетни година на обща стойност, надвишаваща 3 пъти стойността на настоящата доставка.</p>
<p>III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 15, ал. 5)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Минимум 2 бр. фактури за доставка - копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”</p> <p>Минимум 2 бр. Референция от партньори – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”</p> <p>Списък на техническите лица, ангажирани с доставката и/или подготовката и</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>Реализирани минимум 2 бр. доставки преди датата на обявяване на процедурата с предмет и обем, сходен с настоящата поръчка</p> <p>Поне две референции от предишни възложители/клиенти за успешно реализирани доставки преди датата на обявяване на процедурата .</p> <p>Наличие на подготвени специалисти, способни да окажат компетентно</p>

въвеждането в експлоатация. Документи, удостоверяващи образованието и професионата квалификация на лицата, които отговарят за извършването на доставката и/или подготовката и въвеждането в експлоатация.	съдействие в рамките на 6 часа, след възникнал проблем.
--	---

III.3) Специфични условия при процедура за определяне на изпълнител с обект предоставяне на услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия да <input type="checkbox"/> не X Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби и професията:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата да <input type="checkbox"/> не X</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура <i>(моля, отбележете вида на процедурата)</i></p>
<p>Открит избор: <input checked="" type="checkbox"/> X</p>
<p>Договаряне с пояснителен документ: <input type="checkbox"/></p>

<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидати, които ще бъдат поканени да представят оферта или да участват в процедура на договаряне с пояснителен документ: неприложимо</p>
<p>Минимален брой (не по-малко от трима):не е приложимо Максимален брой:</p>
<p>Критерии: Брой:</p>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

<p>Критерий за оценка на офертите <i>(моля, отбележете приложимото)</i></p>

<p>най-ниска цена X</p> <p>или</p> <p>икономически най-изгодна оферта <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели са изброени съобразно тяхната относителна тежест</p> <p><input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели са в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради обективни причини</p> <p>Критериите се прилагат само по отношение на офертите на кандидатите, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 31 , и които отговарят на обявените от възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности</p> <p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията</p>			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
<p><i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i></p>			

IV.3) Административна информация

<p>IV.3.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ЗМС-02-36/01.06.2011</p>
<p>IV.3.2) Условия за получаване на пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чрез предоставянето му на ръка; 2. Чрез следните интернет адреси - www.ibsme.org, http://www.eufunds.bg www.brandsmile.net 3. Чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи; 4. Чрез изпращане по факс <p>Предвижда ли се закупуване на документацията за участие в процедурата (не се попълва при провеждане на процедура на договаряне) да <input type="checkbox"/> не X</p> <p>Ако да, посочете цена (в цифри): _____, валута: _____</p> <p>В случай, че се предоставя срещу заплащане, възложителят няма право да определя цена на документацията, която е по-висока от действителните разходи, свързани с нейното копиране.</p>

Условия и начин за плащане: _____ _____
IV.3.3) Срок за подаване на оферти или заявления Дата: 16/12/2011 (dd/mm/yyyy) Час: 12.00
IV.3.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерен пояснителният документ:
<ol style="list-style-type: none"> 1. www.ibsme.org - интернет адреса на УО/ДО (чл.14 ал.2) 2. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби) 3. www.brandsmile.net- (интернет адреса на възложителя в случай, че има такъв)
IV.3.5) Срок на валидност на офертите/заявленията До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: □□□ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.6) Условия при отваряне на офертите/заявленията Дата: 16/12/2011 (dd/mm/yyyy) Час: 14.00 Място (когато е приложимо): гр. Русе; ул. Фердинанд 22 ет. 3 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да X не <input type="checkbox"/> 1. Представители на ДО; 2. Представителите на кандидатите или техни упълномощени лица, които след отварянето на пликете и обявяване на цената е необходимо да напуснат.

РАЗДЕЛ V ОРГАН (УО/ДО), ПРЕД КОЙТО РЕШЕНИЯТА/ЗАПОВЕДИТЕ ПОДЛЕЖАТ НА КОНТРОЛ ПО РЕДА НА ЧЛ. 46, АЛ. 2:

ИАНМСП,, МИЕТ,

РАЗДЕЛ VI ОРГАН (УО/ДО), ПРЕД КОЙТО ВСЯКО ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЛИЦЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕ ВЪЗРАЖЕНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛ. 65а – ЧЛ. 65б:

ИАНМСП,, МИЕТ, копие до Кандидата (Бенифициент) ;

РАЗДЕЛ VII: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ И ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документ за регистрация на кандидата, а когато е физическо лице - документ за самоличност – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”:

- Копие заверено от кандидата от Актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от закона за търговския регистър

2. Декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.; - оригинал
3. Други документи (ако е приложимо)

При подписване на договор:

1. Удостоверение от НАП, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора-или надлежно одобрен план за разсрочено плащане на задължения, в случай, че такива съществуват- оригинал или нотариално заверено копие;
2. Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора-оригинал или нотариално заверено копие;
3. Свидетелства за съдимост за лицата, на лицата представляващи юридическото лице, издадени от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора-оригинал или нотариално заверено копие;
4. Удостоверение за актуално състояние или еквивалентен документ, издаден от съответния компетентен съд /орган/ не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора- оригинал или нотариално заверено копие;
5. Удостоверение от съответната/те институция/и, че кандидатът няма просрочени задължения към общината, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора- оригинал или нотариално заверено копие;

Забележка:

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, то е длъжно да представи документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (посочени в т. III.2.2 от Пояснителния документ), издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която лицето е установено или регистрирано;

Когато в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички обстоятелства, водещи до отхвърляне на кандидата, кандидатът представя клетвена декларация (ако такава декларация има правно значение пред закона на държавата), в която е установен или регистриран;

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен или регистриран.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Заверено от кандидата копие на ОПР и Баланс за 2008, 2009 и 2010 г., съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.*):

1. Минимум 2 бр. фактури за доставка - копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”
2. Минимум 2 бр. Референция от партньори – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”
3. Списък на техническите лица, ангажирани с доставката и/или подготовката и въвеждането в експлоатация.

4. Документи, удостоверяващи образованието и професионата квалификация на лицата, които отговарят за извършването на доставката и/или подготовката и въвеждането в експлоатацията.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта/Заявление;
 2. Ценова оферта;
 3. Техническа оферта;
 4. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие (ако е приложимо) – в оригинал; не е приложимо
 5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариал, че ще ползва подизпълнители);
 6. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (ако предмет на процедурата за определяне на изпълнител е открит избор с обект строителство) ; не е приложимо
 7. Документи по т.А.1; А.2 (представя се декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8); Б; В; и Г.3(по преценка на бенефициента) за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;
 8. Документ за закупена документация за участие (не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент) не е приложимо
 9. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
- Екземпляр от проекто-договора, включен в тръжната документация, с подпис и надпис „Запознат съм със съдържанието на проекто-договора”;
 - Декларация по чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. - оригинал;
10. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата в оригинал.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 5 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава, или се изпращат в тридневен срок от постъпване на искането до всички кандидати, които са получили/ закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Всички предложения трябва да бъдат предавани в запечатан плик, съгласно следните изисквания:

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
3. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в пояснителния документ.
4. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в

оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

5. Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.*
6. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
8. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:
 - име и адрес на бенефициента;
 - име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
 - наименование на обекта на процедурата;
 - следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.
9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
10. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ***(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)***I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование: БРАНДСМАЙЛ ООД		
Адрес: ул. Фердинанд 22 ет. 3		
Град: Русе	Пощенски код: 7000	Държава: България
За контакти: БРАНДСМАЙЛ ООД Лице/а за контакт: Димитър Ялъмов	Телефон: 082 505 505	
Електронна поща: info@brandsmile.net	Факс: 082 505 500	
Интернет адрес/и <i>(когато е приложимо)</i> www.brandsmile.net		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование: БРАНДСМАЙЛ ООД		
Адрес: ул. Фердинанд 22 ет. 3		
Град: Русе	Пощенски код: 7000	Държава: България
За контакти: БРАНДСМАЙЛ ООД Лице/а за контакт: Димитър Ялъмов	Телефон: 082 505 505	
Електронна поща: info@brandsmile.net	Факс: 082 505 500	
Интернет адрес/и <i>(когато е приложимо)</i> www.brandsmile.net		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/ заявление за участие.

Официално наименование: БРАНДСМАЙЛ ООД		
Адрес: ул. Фердинанд 22 ет. 3		
Град: Русе	Пощенски код: 7000	Държава: България

За контакти: БРАНДСМАЙЛ ООД Лице/а за контакт: Димитър Яльмов	Телефон: 082 505 505
Електронна поща: info@brandsmile.net	Факс: 082 505 500
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.brandsmile.net	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.4 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № Наименование _____

1) Кратко описание <hr/> <hr/> <hr/>
2) Количество или обем <hr/> <hr/> <p>Прогнозна стойност без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ лева или от _____ до _____ лева</p>
3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок за изпълнение в месеци <input type="text"/> <input type="text"/> или дни: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (от сключване на договора) или начална дата <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (дд/мм/гггг) крайна дата <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (дд/мм/гггг)
4) Допълнителна информация <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)